



Houweling group

Vacature financieel administratief medewerker

Als financieel administratief medewerker bij de Houweling Group in Bleiswijk zorg je samen met collega's voor het voeren van een efficiënte boekhouding. In deze veelzijdige functie heb je contact met klanten, leveranciers en met collega's van alle afdelingen. Met jouw positieve en klantgerichte instelling maak je het administratieproces iedere dag een stukje beter.

Omschrijving:

Met een vrolijk humeur zit je achter je computer. Je ziet dat we een nieuwe leverancier hebben voor jerrycans. Snel zet je de juiste bedrijfsgegevens in ons systeem Agresso, echter mis je nog wat informatie. Een belletje naar de leverancier is zo gedaan. Je vult de ontbrekende gegevens aan en maakt de inschrijving compleet. Zo zullen facturen makkelijk en snel door het proces lopen en worden ze op tijd betaald. Weer iemand blij gemaakt deze dag!

Wat ga je doen:

- Je draagt zorg voor het correct verwerken van inkoopfacturen.
- Je boekt bankafschriften op de juiste manier.
- Je voert data in van nieuwe debiteuren/crediteuren in ons systeem Agresso.
- Je maakt het administratieproces elke dag een beetje beter door zelf met verbetervoorstellen te komen.

Wij bieden:

- Een salaris gebaseerd op werkervaring, leeftijd en opleiding.
- Een goede pensioenregeling.
- Een leuke baan waarin je werkt met enthousiaste, gemotiveerde collega's.
- Ruimte voor nieuwe ideeën en initiatieven, wij staan altijd open voor jouw inbreng.
- Cursussen, coaching en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Een stabiel en groeiend internationaal familiebedrijf met korte lijnen.

Hier herken jij jezelf in:

- Je hebt mbo werk- en denkniveau.
- Je bent 32-40 uur per week beschikbaar.
- Je bent nauwkeurig en kunt goed plannen en organiseren.
- De Nederlandse taal beheers je uitstekend.
- Je hebt 2-5 jaar werkervaring.





Houweling group

For safe keeping.

Wij zijn een internationaal opererend [familiebedrijf](#) met meerdere vestigingen, maar we werken als één team aan safe keeping. Met elkaar creëren wij dagelijks een veilige en gezonde werkomgeving voor onze relaties én voor jou. Bij deze functie kom je in dienst bij onze business unit Houweling Holding bv, afdeling Finance. Je standplaats is ons hoofdkantoor in Bleiswijk.

Review medewerker Houweling Group:

"Als financieel administratief medewerker van de Houweling Group maak je het verschil voor klanten die een bestelling bij ons plaatsen. Het is elke dag een mooie uitdaging om het administratieve proces op orde te hebben en te verbeteren, zo houden we tevreden klanten!"



Solliciteer direct

Je kunt reageren door te solliciteren via ons sollicitatieportaal <https://www.werkenbijhouweling.nl/>. Voor vragen en meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Raymond Overweg (financieel directeur) via +31 881210400.

